(на фирменном бланке Арендатора)

СПИСОК СОТРУДНИКОВ

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОФИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата подачи списка

Арендатор предоставляет Арендодателю в лице ООО «БЦ на Люсиновской» список сотрудников, имеющих доступ в арендуемый офис на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное имя сотрудника | Должность | Дни работы в БЦ | Время работы | Получает ключ от офиса (да/нет) | Доступ в офис в празднич-  ные дни |
| 1 | Иванова Рената Олеговна | секретарь | пн-пт | 8-18 | да | да |
| 2 | Русанов Михаил Евгеньевич | водитель | без выходных | 10-20 | нет | да |
| 3 | Понырев Никита Константинович | менеджер | пн-пт | круглосуточно\* | да | да |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Комментарий:

|  |  |
| --- | --- |
| Просьба выдать пропуск новому сотруднику | Просьба заблокировать карту сотруднику |
| ФИО сотрудника | ФИО сотрудника |
|  |  |

Предоставленные данные подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись ФИО

м.п.